BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

Số: 1936 /QĐ-ĐHTCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2026
của Trường Đại học Tài chính – Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Danh mục hồ sơ của cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 74/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Tài chính;

Căn cứ Thông báo số 4613/TB-ĐHTCM ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Văn Phòng về việc đề xuất Danh mục hồ sơ năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 2. Viên chức, người lao động các đơn vị thuộc Trường thực hiện mở, cập nhật hồ sơ giấy có thời hạn bảo quản từ 10 năm trở lên theo danh mục được phê duyệt và giao nộp vào lưu trữ cơ quan theo quy định. Riêng Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học lập hồ sơ theo danh mục và lưu tại đơn vị.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (02b).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Phạm Tiến Đạt

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TRỮ NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1936 QĐ-ĐHTCM ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	I. VĂN PHÒNG			**14**
	1. Công tác văn thư năm 2026			
01/VP	Tập lưu văn bản đi	Vĩnh viễn		
02/VP	Sổ đăng ký văn bản mật đi	Vĩnh viễn		
03/VP	Sổ đăng ký văn bản mật đến	30 năm		
04/VP	Sổ đăng ký văn bản đến (Không mật)	20 năm		
	2. Công tác lưu trữ năm 2026			
05/VP	Hồ sơ chỉnh lý khoa học tài liệu lưu trữ	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
06/VP	Hồ sơ hủy tài liệu lưu trữ	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
	3. Công tác Quản lý phôi văn bằng chứng chỉ năm 2026			
07/VP	Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ	10 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
08/VP	Hồ sơ hướng dẫn việc quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ	10 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
	4. Công tác Đảng, Đoàn thể năm 2026			
09/VP	Tập văn bản gửi chung đến các cơ quan về chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước	Nhóm hồ sơ nguyên tắc lưu đến khi văn bản hết hiệu lực	Lê Ngọc Dung	
10/VP	Hồ sơ tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của nhà nước	Vĩnh viễn	Hồ Thị Liên, Đặng Thị Việt Hà	
	5. Công tác lễ tân, khánh tiết			
11/VP	Tập kế hoạch công tác sự kiện, hội nghị năm 2026	10 năm	Lê Ngọc Dũng	
12/VP	Hồ sơ Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động	20 năm	Nguyễn Thanh Nhã	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
13/VP	Hồ sơ Hội nghị giao ban công tác quý, 6 tháng, 9 tháng và năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Nhã	
14/VP	Hồ sơ 50 năm ngày Truyền thống UFM (2026)	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Nhã	
	II. PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN			**30**
	1. Hồ sơ lập dự toán năm 2026			
01/TCKT	Công văn lập dự toán năm 2026	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hường	
02/TCKT	Tập lưu các bảng dự toán năm 2026	Vĩnh viễn		
03/TCKT	Tập hồ sơ phê duyệt dự toán, điều chỉnh dự toán năm 2026	Vĩnh viễn		
	2. Hồ sơ học phí			
04/TCKT	Tập hồ sơ thu học phí năm 2026	20 năm	Hoàng Thị Minh Châu	
	3. Các Hợp đồng DV			
05/TCKT	Hồ sơ theo dõi liên quan các hợp đồng dịch vụ	20 năm	Trịnh Thị Duyến	
	4. Hồ sơ thuế			
06/TCKT	Hồ sơ thuế GTGT, TNDN	Vĩnh viễn	Chu Thị Nhàn	
07/TCKT	Hồ sơ thuế TNCN năm 2026	Vĩnh viễn		
	5. Chứng từ kế toán			
08/TCKT	Chứng từ kế toán tháng 01-12/2026	20 năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương	
	6. Hồ sơ thanh toán các đầu mối chi tiêu			
09/TCKT	Hồ sơ thanh toán chương trình liên kết quốc tế 2026	20 năm	Phạm Thị Hường	
10/TCKT	Hồ sơ thanh toán Viện Đào tạo thường xuyên 2026	20 năm	Trịnh Thị Duyến	
11/TCKT	Hồ sơ thanh toán Viện Đào tạo SĐH 2026	20 năm		
	7. Sổ quỹ tiền mặt			
12/TCKT	Biên bản kiểm quỹ hàng ngày, tuần, hàng tháng	20 năm	Trương Thị Tuyết An	
13/TCKT	Sổ quỹ tiền mặt từ tháng 01-12/2026	20 năm		
	8. Bảng đối chiếu số liệu kế toán			
14/TCKT	Tập đối chiếu ngân hàng, kho bạc năm 2026	20 năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương, Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
15/TCKT	Hồ sơ kho bạc 2026	20 năm	Trịnh Thị Duyến	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
16/TCKT	Hồ sơ KHCN	20 năm	Trịnh Thị Duyến	
	9. Các loại sổ kế toán			
17/TCKT	Sổ chi tiết các tài khoản	20 năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương, Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
18/TCKT	Các loại sổ kế toán khác	20 năm	Đinh Thị Lê	
	10. Hồ sơ tài sản			
19/TCKT	Hồ sơ tăng giảm tài sản	20 năm	Trịnh Thị Duyến	
	11. Hồ sơ quyết toán tài chính năm 2026			
20/TCKT	Báo cáo quyết toán năm 2026	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lê	
21/TCKT	Báo cáo tài chính năm 2026	Vĩnh viễn		
22/TCKT	Thông báo duyệt quyết toán năm 2026	Vĩnh viễn		
23/TCKT	Tập hồ sơ các báo cáo công tác tài chính năm 2026	Vĩnh viễn		
	12. Hồ sơ liên quan đến thanh tra, kiểm toán			
24/TCKT	Tập văn bản về công tác thanh tra kiểm toán	Vĩnh viễn	Hoàng Thái Hưng	
	13. Các báo cáo công khai			
25/TCKT	Tập hồ sơ công khai dự toán năm 2026	20 năm	Đinh Thị Lê	
26/TCKT	Tập hồ sơ công khai điều chỉnh dự toán năm 2026	20 năm		
27/TCKT	Tập hồ sơ công khai tình hình tài chính năm 2026	20 năm		
28/TCKT	Tập hồ sơ công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026	20 năm		
29/TCKT	Tập báo cáo công khai tài chính quý/6 tháng/năm 2026	20 năm		
30/TCKT	Tập hồ sơ công khai học phí, lệ phí năm 2026	20 năm	Hoàng Thị Minh Châu	
	III. PHÒNG TỔ CHỨC VÀ PHÁP CHẾ			41
	1. Công tác tổ chức, thống kê, tổng hợp			
01/TCPC	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
02/TCPC	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
03/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, quy định, hướng dẫn công tác tổ chức của cơ quan, tổ chức	20 năm	Nguyễn Tấn Hưng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
04/TCPC	Hồ sơ xây dựng đề án tổ chức ngành, cơ quan (đơn vị sự nghiệp công lập): Được phê duyệt	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
05/TCPC	Hồ sơ xây dựng đề án tổ chức ngành, cơ quan (đơn vị sự nghiệp công lập): Không được phê duyệt	10 năm	Nguyễn Tấn Hưng	
06/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm (Của cơ quan)	Vĩnh viễn	Phòng TCPC về nội dung tổ chức cán bộ và pháp chế	
07/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm (Đơn vị thuộc và trực thuộc)	05 năm	Nguyễn Tấn Hưng	
08/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề 6 tháng, 9 tháng của Trường	10 năm	Phòng TCPC về nội dung tổ chức cán bộ và pháp chế	
09/TCPC	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	Phòng TCPC về nội dung tổ chức cán bộ và pháp chế	
10/TCPC	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban (Năm)	Vĩnh viễn	Phòng TCPC về nội dung tổ chức cán bộ và pháp chế	
11/TCPC	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban (Quý, 6 tháng, 9 tháng)	10 năm	Phòng TCPC về nội dung tổ chức cán bộ và pháp chế	
	2. Công tác tổ chức cán bộ			
12/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
13/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
14/TCPC	Hồ sơ về xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
15/TCPC	Báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
16/TCPC	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thảo, Võ Thị Kim Phượng	
17/TCPC	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
18/TCPC	Hồ sơ về việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức đối với cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
19/TCPC	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thảo	
20/TCPC	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
21/TCPC	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	70 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
22/TCPC	Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác ở nước ngoài	10 năm	Võ Thị Kim Phượng	
23/TCPC	Hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng	05 năm	Võ Thị Kim Phượng	
24/TCPC	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	05 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
	3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng			
25/TCPC	Hồ sơ tổ chức các lớp đào tạo	10 năm	Võ Thị Kim Phượng	
26/TCPC	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	Võ Thị Kim Phượng	
	4. Công tác chế độ chính sách lao động			
27/TCPC	Hồ sơ xây dựng chế độ bảo hộ, an toàn, vệ sinh lao động của cơ quan	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
28/TCPC	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động (Nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	Phan Vũ Trường Giang	
29/TCPC	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động (Không nghiêm trọng)	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
30/TCPC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các chế độ: phụ cấp, thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hộ lao động, an toàn lao động....	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
31/TCPC	Hồ sơ về việc giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội.	21 năm	Phan Vũ Trường Giang	
	5. Công tác chế độ tiền lương			
32/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
33/TCPC	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
34/TCPC	Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Trưởng Phòng và Chuyên viên	
	6. Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
35/TCPC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cơ quan	20 năm	Võ Thị Kim Phượng	
36/TCPC	Hồ sơ hội nghị công tác thi đua, khen thưởng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	Võ Thị Kim Phượng	
37/TCPC	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	Võ Thị Kim Phượng	
38/TCPC	Hội nghị điển hình tiên tiến	Vĩnh viễn	Võ Thị Kim Phượng	
	7. Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân			
39/TCPC	Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	Võ Thị Kim Phượng	
40/TCPC	Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương	20 năm	Võ Thị Kim Phượng	
41/TCPC	Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	10 năm	Võ Thị Kim Phượng	
	IV. PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN			7
	1. Chế độ chính sách cho sinh viên/ miễn giảm, trợ cấp học phí, học bổng và khen thưởng sinh viên			
01/CTSV	Hồ sơ ban hành quy định về chế độ, chính sách cho sinh viên	Vĩnh viễn	Thái Thị Lan Anh	
02/CTSV	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện quy định về chế độ, chính sách cho sinh viên	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
03/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên đầu khóa trong kỳ tuyển sinh năm 2026	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
04/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2026	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
05/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng danh hiệu sinh viên năm 2026	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
06/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao tại các cuộc thi học thuật, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao năm 2026	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
	2. Tổ chức tuần sinh hoạt công dân và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên			
07/CTSV	Hồ sơ tổ chức tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên năm 2026	10 năm	Phạm Văn Diệp	
	V. PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG			**38**
	1. Hồ sơ về kết quả học tập			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
01/KTQLCL	Hồ sơ nhập điểm miễn học, miễn thi các học phần Anh văn đối với sinh viên đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình Tích hợp, tiếng Anh toàn phần, Tài năng năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
02/KTQLCL	Hồ sơ nhập điểm phúc khảo kỳ thi kết thúc học phần các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp, tiếng Anh toàn phần, Tài năng năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
	a. Học kỳ 1 năm 2026:			
03/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
04/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
05/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
06/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
07/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
08/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
09/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
10/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
	b. Học kỳ 2 năm 2026:			
11/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
12/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
13/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
14/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
15/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
16/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
17/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
18/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
	c. Học kỳ 3 năm 2026:			
19/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
20/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
21/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
22/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
23/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
24/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
25/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
26/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
27/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 1 năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
28/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 2 năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
29/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 3 năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
	2. Hồ sơ về công tác bảo đảm chất lượng bên trong			
30/KTQLCL	Hồ sơ tổ chức hội thảo, tập huấn, tọa đàm về hoạt động ĐBCL	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
31/KTQLCL	Hồ sơ về lập dự trù kinh phí hoạt động cho công tác đảm bảo chất lượng	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
32/KTQLCL	Hồ sơ về soạn thảo các quy định, quy chế, sổ tay và các văn bản liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
33/KTQLCL	Hồ sơ về tổng hợp, cập nhật danh sách các tổ ĐBCL tại các đơn vị, quyết định thành lập tổ	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
34/KTQLCL	Hồ sơ về lập danh mục hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của trường bao gồm mục tiêu, chiến lược, kế hoạch.	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
35/KTQLCL	Hồ sơ về lập danh mục các quy trình công việc của các đơn vị trong Trường	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
36/KTQLCL	Hồ sơ về thanh toán các khoản thù lao cho công tác tọa đàm, hội thảo, tự đánh giá các chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
37/KTQLCL	Theo dõi các hợp đồng đánh giá ngoài, hợp đồng chuyên gia	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
38/KTQLCL	Hồ sơ về các quyết định hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục Trường	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
	VI. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO			**25**
	1. Công tác tuyển sinh năm 2026			
01/QLĐT	Hồ sơ đăng ký xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	Vĩnh viễn	Bùi An Ninh	
02/QLĐT	Tập quyết định và danh sách thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Hoàng Vinh	
03/QLĐT	Tập quyết định và danh sách thí sinh nhập học đại học chính quy năm 2026	20 năm	Nguyễn Hoàng Vinh	
04/QLĐT	Tập quyết định phân lớp sinh viên đại học chính quy năm 2026	20 năm	Nguyễn Hoàng Vinh	
	2. Công tác đào tạo năm 2026			
	2.1. Hồ sơ xét học vụ			
05/QLĐT	Tập quyết định cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Vĩnh viễn	Thới Thị Thu Ba	
06/QLĐT	Tập quyết định công nhận kết quả xét học chuyên ngành	Vĩnh viễn	Đặng Đình Nhân	
	2.2. Hồ sơ xét học vụ theo đề nghị năm 2026			
07/QLĐT	Tập quyết định cho phép sinh viên chuyển Trường	Hết khóa học	Nguyễn Hà Phương	
08/QLĐT	Tập quyết định xử lý quá hạn thời gian nghỉ học tạm thời	Vĩnh viễn	Nguyễn Hà Phương	
09/QLĐT	Tập quyết định xử lý quá hạn thời gian đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Hà Phương	
	3. Công tác tốt nghiệp năm 2026			
10/QLĐT	Tập quyết định công nhận chuẩn đầu ra	Vĩnh viễn	Trương Bình Thắng	
11/QLĐT	Tập quyết định và danh sách miễn học, miễn thi các học phần tiếng Anh	Vĩnh viễn	Bùi An Ninh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
12/QLĐT	Tập quyết định miễn thi, công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập	Vĩnh viễn	Trương Bình Thắng	
13/QLĐT	Tập quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
14/QLĐT	Tập quyết định chỉnh sửa nội dung văn bằng	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
15/QLĐT	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp chính quy	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
16/QLĐT	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
	4. Hồ sơ văn bằng chứng chỉ GDQPAN năm 2026			
17/QLĐT	Sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
18/QLĐT	Sổ gốc cấp chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
19/QLĐT	Hồ sơ chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
20/QLĐT	Hồ sơ cấp phôi bằng chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
	5. Chương trình đào tạo đại học năm 2026			
21/QLĐT	Hồ sơ rà soát, xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2026	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
22/QLĐT	Hồ sơ rà soát chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2026	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
23/QLĐT	Hồ sơ rà soát chương trình đào tạo tiến sĩ năm 2026	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
	6. Mở ngành thạc sĩ năm 2026			
24/QLĐT	Hồ sơ mở ngành Quản lý kinh tế trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
25/QLĐT	Hồ sơ mở ngành Marketing trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
	VII. PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC			
	1. Quản lý khoa học			**22**
01/QLKH	Hồ sơ giáo trình, sách hướng dẫn, tài liệu học tập, sách chuyên khảo	Vĩnh viễn	Võ Thị Kim Ngân	
02/QLKH	Hồ sơ Ngân hàng đề thi	Vĩnh viễn	Võ Thị Kim Ngân	
03/QLKH	Hồ sơ nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
04/QLKH	Hồ sơ nghiên cứu khoa học sinh viên	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
05/QLKH	Hồ sơ đề tài cấp bộ, đề tài cấp tỉnh, đề tài cấp cơ sở, đề tài ứng dụng, đề tài doanh nghiệp, đề tài vườn ươm, đề án..	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Hà Phương	
06/QLKH	Hồ sơ hội thảo khoa học, tọa đàm	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
07/QLKH	Hồ sơ quản lý giờ NCKH của giảng viên	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
08/QLKH	Hồ sơ chi hỗ trợ bài tham luận đăng Kỷ yếu Hội thảo quốc tế	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
	2. Thư viện			
09/QLKH	Hồ sơ đề xuất in xuất bản tài liệu nghiệm thu cấp trường	Vĩnh viễn	Vũ Thị Mỹ Hạnh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
10/QLKH	Hồ sơ đề xuất Báo - Tạp chí	05 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
11/QLKH	Hồ sơ bổ sung tài liệu	05 năm	Đỗ Tiến Bình	
12/QLKH	Hồ sơ khảo sát hiệu quả quản lý, phục vụ tại Thư viện	05 năm	Nguyễn Thị Nhiễn	
	3. Đổi mới sáng tạo			
	a. Công tác phát triển năng lực đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp			
13/QLKH	Hồ sơ ban hành quy định về điều kiện tiêu chuẩn đánh giá việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp và giải pháp phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp trong cơ sở giáo dục	Vĩnh viễn	Lê Thị Thảo Vy	
14/QLKH	Hồ sơ ban hành quy định về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trong và ngoài cơ sở giáo dục	Vĩnh viễn	Lê Thị Thảo Vy	
15/QLKH	Hồ sơ hướng dẫn, đánh giá công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp trong và ngoài cơ sở giáo dục	20 năm	Lê Thị Thảo Vy	
16/QLKH	Hồ sơ hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ đổi mới sáng tạo	20 năm	Lê Thị Thảo Vy	
17/QLKH	Hồ sơ tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch về đổi mới sáng tạo	10 năm	Lê Thị Thảo Vy	
18/QLKH	Hồ sơ tổ chức xác định, tuyển chọn, giao trực tiếp, thẩm định và trình phê duyệt chương trình đổi mới sáng tạo	Vĩnh viễn	Lê Thị Thảo Vy	
19/QLKH	Hồ sơ, tài liệu quản lý, hỗ trợ hoạt động ươm tạo khoa học và công nghệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	30 năm	Lê Thị Thảo Vy	
	b. Hồ sơ, tài liệu tổ chức triển lãm, hội chợ khoa học và công nghệ			
20/QLKH	Trường Đại học Tài chính - Marketing chủ trì	30 năm	Lê Thị Thảo Vy	
21/QLKH	Trường Đại học Tài chính - Marketing phối hợp	10 năm	Lê Thị Thảo Vy	
22/QLKH	Hồ sơ, tài liệu quản lý, hỗ trợ hoạt động ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ	30 năm	Lê Thị Thảo Vy	
	VIII. VIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ			**05**
	1. Công tác quản lý, vận hành hạ tầng công nghệ thông tin			
01/CĐS	Hồ sơ xây dựng quy định tiêu chuẩn kỹ thuật, tiêu chí đánh giá, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	20 năm	Mạnh Thúy Uyên	
02CĐS	Hồ sơ hướng dẫn thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	20 năm	Lê Nhất Linh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
03/CĐS	Hồ sơ xây dựng quy định tiêu chuẩn kỹ thuật, tiêu chí đánh giá, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	20 năm	Vương Cẩm Quế	
04/CĐS	Danh sách cấp chứng chỉ về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin	Vĩnh viễn	Mạnh Thúy Uyên	
05/CĐS	Hồ sơ xây dựng thư viện giáo trình điện tử, sách giáo khoa điện tử, thư viện đề thi, học liệu mở, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo và	05 năm	Trần Viễn Phúc	
	IX. PHÒNG TUYỂN SINH, TRUYỀN THÔNG VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP			**12**
	1. Công tác quan hệ doanh nghiệp			
01/TSTTQHDN	Hồ sơ quy định về công tác Quan hệ Doanh nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Chi	
02/TSTTQHDN	Tập lưu Ký kết thỏa thuận hợp tác với Doanh nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Chi	
03/TSTTQHDN	Hồ sơ về thông tin tài trợ các chương trình của Doanh nghiệp	10 năm	Nguyễn Thị Chi	
04/TSTTQHDN	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo tổng hợp tình hình công tác quan hệ hợp tác với Doanh nghiệp của phòng và các khoa chuyên môn	10 năm	Nguyễn Thị Chi	
	2. Công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp			
05/TSTTQHDN	Hồ sơ Biên bản nghiệm thu các hạng mục, ấn phẩm đã thực hiện cùng các đơn vị	05 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
06/TSTTQHDN	Hồ sơ lưu thanh toán công tác phí của các thầy cô và sinh viên tham gia tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp	10 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
07/TSTTQHDN	Hồ sơ báo cáo công tác Tư vấn Tuyển sinh và Hướng nghiệp	10 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
	3. Công tác truyền thông, tổ chức sự kiện			
08/TSTTQHDN	Hồ sơ về các qui định, quyết định, qui trình, kế hoạch chung về công tác Truyền thông, tổ chức sự kiện	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Nương	
09/TSTTQHDN	Hồ sơ quản lý các hoạt động tổ chức sự kiện tại UFM	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Nương Đặng Quyết Chiến	
10/TSTTQHDN	Hồ sơ Kế hoạch công tác truyền thông UFM	10 năm	Trần Thị Hồng Nương	
	4. Công tác phục vụ cộng đồng			
11/TSTTQHDN	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Chi	
12/TSTTQHDN	Hồ sơ tổ chức Hoạt động phục vụ cộng đồng năm 2026	10 năm	Nguyễn Thị Chi	
	X. PHÒNG QUẢN LÝ TÀI SẢN			**39**
	I. Quản lý, khai thác tài sản công			
	1. Công tác PCCC			
01/QLTS	Hồ sơ về BCH PCCC và đội PCCC	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
02/QLTS	Hồ sơ phương án PCCC, CNCH	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
03/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa hệ thống PCCC	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
04/QLTS	Hồ sơ diễn tập PCCC	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
05/QLTS	Hồ sơ các dự án đã quyết toán và các gói thầu đã được thanh lý	05 năm	Bùi Thị Ninh	
	2. Công tác chuyên môn quản lý tài sản			
06/QLTS	Hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2026	10 năm	Đinh Công Vương	
07/QLTS	Hồ sơ thanh lý tài sản năm 2026	10 năm	Đinh Công Vương	
08/QLTS	Hồ sơ quản lý tài sản là nhà, đất	Vĩnh viễn	Đinh Công Vương	
09/QLTS	Hồ sơ về bồi thường, giải phóng mặt bằng	Vĩnh viễn	Đinh Công Vương	
10/QLTS	Hồ sơ quản lý tài sản không phải là nhà, đất	05 năm	Đinh Công Vương	
11/QLTS	Hồ sơ quản lý kho tài sản của Trường	05 năm	Đinh Công Vương	
12/QLTS	Hồ sơ theo dõi, thanh toán điện, nước, điện thoại tại các cơ sở	03 năm	Đỗ Văn Tiệp	
13/QLTS	Các quy định, quy trình về quản lý tài sản của Trường	05 năm	Đinh Công Vương	
14/QLTS	Báo cáo các số liệu về CSVC	05 năm	Đinh Công Vương	
15/QLTS	Hồ sơ bàn giao, điều chuyển tài sản	05 năm	Đinh Công Vương	
16/QLTS	Hồ sơ quản lý kho tài sản nội bộ	05 năm	Đặng Quang Kiên	
	3. Hồ sơ khai thác tài sản			
17/QLTS	Cho thuê mặt bằng trệt A cơ sở 27 Tân Mỹ đặt quầy pha chế đồ uống	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
18/QLTS	Cho thuê mặt bằng trệt B cơ sở Long Trường đặt quầy pha chế đồ uống và ăn nhanh	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
19/QLTS	Cho thuê mặt bằng về bãi xe, căn tin cơ sở Long Trường	06 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
20/QLTS	Cho thuê mặt bằng đặt cây ATM	03 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
21/QLTS	Cho thuê mặt bằng bãi trông giữ xe 778 Nguyễn Kiệm và 27 Tân Mỹ	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
22/QLTS	Cho thuê vị trí đặt máy bán nước tự động	03 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
23/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên, định kỳ 2026-2027	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
24/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ chăm sóc cây xanh 2026-2027	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
25/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ diệt và kiểm soát chuột, mối và côn trùng gây hại 2026-2027 tại các cơ sở	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
26/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ thu gom rác thải sinh hoạt	05 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
27/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ bảo vệ cơ sở LT và Tân Thuận	05 năm	Đặng Quang Kiên	
28/QLTS	Hồ sơ thuê dịch vụ vận hành kỹ thuật CS LT	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
29/QLTS	Hồ sơ mua văn phòng phẩm; sửa chữa, bảo trì và nạp mực máy in, máy photocopy	05 năm	Bùi Thị Ninh	
30/QLTS	Hồ sơ mua giấy vệ sinh và túi đựng rác	05 năm	Bùi Thị Ninh	
31/QLTS	Hồ sơ mua sắm, giao nhận thiết bị công nghệ thông tin	05 năm	Đỗ Văn Tiệp	
	4. Hồ sơ phục công tác giám sát cơ sở			
32/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa các hệ thống kỹ thuật	05 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
33/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa máy tính	05 năm	Trần Văn Tình	
34/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa công trình/ hạnh mục xây dựng tại cơ sở Tân Thuận	05 năm	Đặng Quang Kiên,	
35/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa công trình/ hạnh mục xây dựng tại trụ sở 778 NK; Các CS: LT, 306&343/4NTT	05 năm	Đỗ Văn Tiệp	
36/QLTS	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa máy lọc nước	05 năm	Đỗ Văn Tiệp	
37/QLTS	Hồ sơ giám sát việc sử dụng CSVC tại 778 NK, 306NTT và 343/4NTT	05 năm	Nguyễn Lê Trung Nghĩa	
38/QLTS	Hồ sơ giám sát việc sử dụng CSVC tại 27 Tân Mỹ	05 năm	Nguyễn Văn Chiến	
39/QLTS	Hồ sơ giám sát việc sử dụng CSVC tại Long Trường	05 năm	Lê Trần Tấn Tài	
	XI. PHÒNG ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM			**200**
	1. Các gói thầu dự án xây dựng và sửa chữa			
01/ĐTMS	Sửa chữa, gắn đồng hồ điện, nước tòa nhà K và L ký túc xá Long Trường	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
02/ĐTMS	Sữa chữa phòng Khánh tiết A.113 tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
03/ĐTMS	Sữa chữa, trang bị hệ thống âm thanh ánh sáng, màn hình Led cho phòng họp A.303 tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
04/ĐTMS	Sửa chữa tường rào xung quanh Hồ điều tiết, xây dựng nhà rác, trồng cây khuôn viên sân vườn tầng 4 Block A tại cơ sở Long Trường	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
05/ĐTMS	Sửa chữa và cải tạo hệ thống công nghệ trạm xử lý nước thải cơ sở Long Trường	Vĩnh viễn	Trần Thiện Hiếu	
06/ĐTMS	Sửa chữa nhà E tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	Vĩnh viễn	Trần Thiện Hiếu	
	2. Các gói thầu đấu thầu rộng rãi			
07/ĐTMS	Mua sắm máy tính và thiết bị CNTT trang bị cho phòng máy thực hành và viên chức khối văn phòng của Trường Đại học Tài chính - Marketing năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
08/ĐTMS	Mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động thư viện năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
09/ĐTMS	Mua 20 máy chiếu phòng học năm 2023	20 năm	Phạm Đức Huân	
10/ĐTMS	Đầu tư mua sắm máy chủ và thiết bị công nghệ thông tin phục vụ Đề án Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP)	20 năm	Phạm Đức Huân	
11/ĐTMS	Trang bị ti vi trình chiếu năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
12/ĐTMS	Tổ chức khám sức khỏe cho công đoàn viên Trường năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
13/ĐTMS	Mua sắm bản quyền office 365 phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và chuyên môn của giảng viên, viên chức, người học	20 năm	Phạm Đức Huân	
14/ĐTMS	Trang bị phần mềm tính tiền điện máy lạnh Ký túc xá cơ sở Long Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
15/ĐTMS	Kiểm định chương trình đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Marketing theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	20 năm	Phạm Đức Huân	
16/ĐTMS	Mua sách năm 2026 (gồm đợt 1, đợt 2, đợt 3 và đợt 4)	20 năm	Phạm Đức Huân	
17/ĐTMS	Tổ chức khám sức khỏe cho công đoàn viên Trường năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
18/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ giảng viên người nước ngoài tham gia giảng dạy chương trình Tích hợp, chương trình Tiếng Anh toàn phần (01/2026)	20 năm	Phạm Đức Huân	
19/ĐTMS	Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led phục vụ Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
20/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ giảng viên người nước ngoài tham gia giảng dạy chương trình Tích hợp, chương trình Tiếng Anh toàn phần (6 tháng cuối năm 2026)	20 năm	Phạm Đức Huân	
21/ĐTMS	Thuê dịch vụ kênh truyền Internet tại các cơ sở đào tạo thuộc Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
22/ĐTMS	Photo, in ấn tài liệu năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
23/ĐTMS	Phầm mềm phục vụ kiểm định và lưu trữ minh chứng	20 năm	Phạm Đức Huân	
24/ĐTMS	Dịch vụ vệ sinh môi trường tại các cơ sở của Trường 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
25/ĐTMS	Dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Quận 7 - 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
26/ĐTMS	Dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Long Trường - 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
27/ĐTMS	Mua sắm tủ phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ tại Phòng Quản lý đào tạo thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
28/ĐTMS	Sửa chữa sân phục vụ giảng dạy môn Giáo dục thể chất, cơ sở 27 Tân Mỹ và cơ sở Long Trường của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
29/ĐTMS	Chỉnh lý hồ sơ, tài liệu tại Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 3	20 năm	Phạm Đức Huân	
30/ĐTMS	Bảo hiểm cháy nổ bắt buộc cho các tài sản tại các cơ sở của Trường năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
31/ĐTMS	Mua sắm tài khoản bản quyền truy xuất cơ sở dữ liệu phần mềm chống đạo văn cho Trường Đại học Tài chính – Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
32/ĐTMS	Cung cấp giấy vệ sinh, túi đựng rác phục vụ vệ sinh tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
33/ĐTMS	Bồi dưỡng tiếng Anh cho sinh viên chưa đủ chuẩn tiếng Anh để vào học chính khóa các chương trình Liên kết quốc tế 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
34/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ giảng viên người nước ngoài tham gia giảng dạy chương trình Tích hợp, chương trình Tiếng Anh toàn phần năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
35/ĐTMS	Mua bản quyền tài khoản Office 365	20 năm	Phạm Đức Huân	
36/ĐTMS	Mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc cho các tài sản của Trường Đại học Tài chính – Marketing năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
37/ĐTMS	Đào tạo bồi dưỡng tiếng Anh cho sinh viên chưa đủ chuẩn để vào học chính khóa các chương trình liên kết quốc tế khóa tuyển sinh năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
38/ĐTMS	Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động của Trường Đại học Tài chính – Marketing năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
39/ĐTMS	Mua sách năm 2026 - Đợt 1 và đợt 2	20 năm	Phạm Đức Huân	
40/ĐTMS	Photo, in ấn tài liệu năm 2026	20 năm	Phạm Đức Huân	
41/ĐTMS	thuê dịch vụ cloud server phục vụ vận hành hệ thống phần mềm UIS và đào tạo trực tuyến của Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
42/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp tại cơ sở Long Trường và cơ sở Tân Thuận của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
43/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ vận hành các hệ thống kỹ thuật chuyên nghiệp tại cơ sở Long Trường của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
44/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại cơ sở Long Trường và cơ sở Tân Thuận của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
45/ĐTMS	Mua 50 máy chiếu phục vụ công tác học tập và giảng dạy tại các cơ sở thuộc Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
46/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ bảo trì hệ thống PCCC	20 năm	Phạm Đức Huân	
47/ĐTMS	Mua sắm trang thiết bị, nội thất phòng khánh tiết A113 tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	20 năm	Phạm Đức Huân	
48/ĐTMS	Trang bị các màn hình LED và bổ sung hệ thống âm thanh, ánh sáng tại hội trường cơ sở Long Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
49/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ tổ chức tiệc liên hoan Chương trình họp mặt cuối năm 2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing.	20 năm	Trần Thị Huyền Lan	Nộp năm 2026
50/ĐTMS	Trang bị giường, tủ cho Ký túc xá Cơ sở Long Trường và Ký túc xá Cơ sở Quận 7 của Trường Đại học Tài chính – Marketing	20 năm	Trần Thị Huyền Lan	
51/ĐTMS	Nâng cấp phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
52/ĐTMS	Tài khoản bản quyền phần mềm chống đạo văn	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
53/ĐTMS	Cung cấp giấy vệ sinh, túi đựng rác phục vụ công tác vệ sinh tại các cơ sở của Trường năm 2026	20 năm	Lê Quang Minh	
54/ĐTMS	Cung cấp văn phòng phẩm, sửa chữa, bảo trì và nạp mực máy in, máy photocopy cho Trường Đại học Tài chính - Marketing năm 2026	20 năm	Lê Quang Minh	
55/ĐTMS	Cung cấp dụng cụ thể dục thể thao phục vụ giảng dạy, học tập học phần Giáo dục thể chất (môn Golf, Gym) năm học 2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Lê Quang Minh	
56/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh tại cơ sở Long Trường và cơ sở Tân Thuận	20 năm	Lê Quang Minh	
57/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ bảo trì định kỳ hệ thống điều hòa không khí, thông gió tại các cơ sở của Trường	20 năm	Lê Quang Minh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
58/ĐTMS	Cung cấp vật tư, thiết bị phục vụ thay thế hư hỏng tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Lê Quang Minh	
	3. Các gói thầu chỉ định thầu rút gọn			
59/ĐTMS	Sửa chữa, xử lý vết nứt, chống thấm, sơn tường ngoài khối nhà A và sơn cổng chính trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
60/ĐTMS	Khảo sát và thay thế logo Trường Đại học Tài chính - Marketing theo mẫu logo mới.	10 năm	Nguyễn Các Minh	
61/ĐTMS	cơ sở Long Trường và trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Nguyễn Các Minh	
62/ĐTMS	In cẩm nang thông tin tuyển sinh 2026 đợt 2	10 năm	Nguyễn Các Minh	
63/ĐTMS	Bổ sung (sữa chữa) phòng máy tính thực hành phục vụ đào tạo học kỳ 3 năm 2026 tại cơ sở Long Trường và 27 Tân Mỹ	10 năm	Nguyễn Các Minh	
64/ĐTMS	Cung cấp các thiết bị phục vụ công tác truyền thông, tổ chức sự kiện	10 năm	Nguyễn Các Minh	
65/ĐTMS	Sửa chữa nhà G để bố trí thành khu vực sinh hoạt của giảng viên, viên chức văn phòng và người lao động	10 năm	Nguyễn Các Minh	
66/ĐTMS	Sửa chữa, di dời, bố trí phòng làm việc, kho lưu trữ của các đơn vị tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Nguyễn Các Minh	
67/ĐTMS	Mua máy photocopy Ricoh V.ĐTSĐH	10 năm	Nguyễn Các Minh	
68/ĐTMS	Thẩm định hồ sơ tự đánh giá và đánh giá ngoài áp dụng cho 02 chương trình đào tạo	10 năm	Phạm Đức Huân	
69/ĐTMS	Thẩm định kết quả đánh giá ngoài và công nhận chất lượng tiêu chuẩn 02 chương trình đào tạo	10 năm	Phạm Đức Huân	
70/ĐTMS	Bảo trì phần mềm UIS của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Phạm Đức Huân	
71/ĐTMS	Đánh giá hiện trạng và dịch vụ giám sát an toàn, bảo mật các hệ thống thông tin tại các cơ sở thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 1	10 năm	Phạm Đức Huân	
72/ĐTMS	Mua sách năm 2026 – Đợt 3 theo đề án mở ngành Kiểm toán, Khoa học dữ liệu, Quản lý kinh tế, Thạc sỹ Kinh doanh quốc tế	10 năm	Phạm Đức Huân	
73/ĐTMS	Mua sách năm 2026 – Đợt 5 theo đề cương chi tiết năm 2025	10 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
74/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp bảo trì hệ thống thang máy tại cơ sở Long Trường và cơ sở Tân Thuận của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Phạm Đức Huân	
75/ĐTMS	Bảo trì máy phát điện 2025	10 năm	Phạm Đức Huân	
76/ĐTMS	Bảo trì trạm biến áp 2026	10 năm	Phạm Đức Huân	
77/ĐTMS	Tổ chức nghiên cứu, học tập thực tế Đảo Lý Sơn – Quảng Ngãi của giảng viên giảng dạy các môn Lý luận chính trị năm 2025	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	Nộp năm 2026
78/ĐTMS	Cung cấp suất ăn, Gala Dinner cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, học kỳ 2 năm 2025 tại Huế	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	Nộp năm 2026
79/ĐTMS	In cẩm nang thông tin tuyển sinh năm 2025 – đợt 1	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	Nộp năm 2026
80/ĐTMS	Cung cấp suất ăn, Gala Dinner cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 1 chương trình đặc thù, ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, học kỳ 3 năm 2025 tại Huế	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	Nộp năm 2026
81/ĐTMS	In kỷ niệm chương cho sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong học tập.	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
82/ĐTMS	Cung cấp thuốc thiết yếu và vật tư Y tế năm 2025	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	Nộp năm 2026
83/ĐTMS	Gắn bảng tên phòng, bảng thông báo ở các phòng học, thang máy và decal hộp giấy WC tại các cơ sở đào tạo của Trường	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
84/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp bảo trì hệ thống thang máy tại cơ sở Long Trường và cơ sở Tân Thuận của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm		
85/ĐTMS	Cung cấp ổ cứng di động phục vụ sao lưu dữ liệu của Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
86/ĐTMS	Thi công, lắp đặt thiết bị phát sóng wifi tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
87/ĐTMS	Mua bản quyền 29 tài khoản chat GPT	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
88/ĐTMS	Trang bị công cụ dụng cụ, máy móc, thiết bị để phục vụ tại cơ sở	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
89/ĐTMS	Tháo dỡ, vận chuyển và lắp đặt máy lạnh từ cơ sở Tăng Nhơn Phú A đến trụ sở 778 Nguyễn Kiệm và cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
90/ĐTMS	Sửa chữa máy chiếu tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
91/ĐTMS	Sửa chữa, thay thế thiết bị cho máy phát điện dự phòng số 1 cơ sở Long Trường và máy phát điện dự phòng và bộ ATS cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
92/ĐTMS	Sửa chữa và thay thế các thiết bị của hệ thống điều không khí tại nhà C, K, A, B cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
93/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt camera tại cổng chính, cổng Ký túc xá cơ sở Long Trường và phòng bảo quản phôi văn bằng, chứng chỉ tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
94/ĐTMS	Sửa chữa, thay thế và cung cấp vật tư cho hệ thống PCCC tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
95/ĐTMS	Thay màn hình led tại sảnh lầu 1 khu A cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
96/ĐTMS	Sửa chữa, thay thế và cung cấp vật tư cho hệ thống PCCC tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
97/ĐTMS	Sửa chữa, lắp đặt hệ thống điều hoà không khí tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
98/ĐTMS	Sửa chữa hệ thống bơm tăng áp nhà K cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
99/ĐTMS	Sửa chữa máy chiếu hư hỏng phục vụ công tác giảng dạy và học tập	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
100/ĐTMS	Sửa chữa hệ thống bơm, ống cấp nước sinh hoạt nhà L tại cơ sở Long Trường và thay thế khớp nối mềm hệ cấp nước sinh hoạt nhà B tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
101/ĐTMS	Sửa chữa hệ thống điều hoà hội trường 800 chỗ nhà A và máy lạnh phòng nội trú L.1410 cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
102/ĐTMS	Sửa chữa, thay thế thiết bị thang máy số 2 khu B tại cơ sở 27 Tân Mỹ và thang máy K1, K3, A3, tủ ATS máy phát điện tại cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
103/ĐTMS	Khảo sát và sửa chữa/thay thế mới thiết bị ITM plus nhà L và màn hình bộ ITM điều khiển máy lạnh trung tâm nhà A-B-C tại cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
104/ĐTMS	Khảo sát và thực hiện gói thầu diệt mối, chuột tại 03 cơ sở đào tạo của Trường	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
105/ĐTMS	Kiểm toán Báo cáo tài chinh năm 2026	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
106/ĐTMS	Triển khai dịch vụ gửi tin nhắn SMS năm 2026	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
107/ĐTMS	Thuê màn hình Led, âm thanh ánh sáng và màn sao lễ bế giảng 2026-đợt 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
108/ĐTMS	Truyền thông tuyển sinh trình độ đại học chương trình LKQT năm 2025 trên báo Tuổi trẻ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
109/ĐTMS	Hoạt động truyền thông tuyển sinh trình độ ĐH chính quy và chương trình liên kết QT 2025 trên kênh Facebook và các nền tảng XH	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
110/ĐTMS	May lễ phục phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
111/ĐTMS	Mua vé tàu cho sinh viên đi Thực hành nghề nghiệp 2	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
112/ĐTMS	Thuê xe vận chuyển sinh viên đi TNHH 2 ở Huế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
113/ĐTMS	in xuất bản Giáo trình Quản trị chuỗi cung ứng, Vận tải và bảo hiểm hàng hóa ngoại thương, Cấu trúc dữ liệu và giải thuật, Kế toán quản trị 2	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
114/ĐTMS	Truyền thông tuyên truyền trên Tạp chí Kinh tế - Tài chính điện tử	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
115/ĐTMS	Truyền thông tuyển sinh trinh độ Đại học chính quy các chương trình Liên kết quốc tế năm 2025 thông qua tin nhắn điện thoai SMS	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
116/ĐTMS	Đăng thông tin, tuyên truyền trên Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
117/ĐTMS	Đăng thông tin, tuyên truyền trên Tạp chí Kinh tế - Tài chính	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
118/ĐTMS	Đăng thông tin, tuyên truyền trên Báo Tài chính - Đầu tư	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
119/ĐTMS	Đăng thông tin, tuyên truyền trên Tạp chí Kinh tế - Tài chính bản in	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
120/ĐTMS	Mua vé tàu cho sinh viên đi Thực hành nghề nghiệp 1 HK03 2025	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
121/ĐTMS	Thông tin tuyên truyền trên Tạp chí giáo dục	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
122/ĐTMS	In xuất bản Giáo trình Phân tích chuỗi thời gian; Mô hình rủi ro bảo hiểm; Luật thương mại quốc tế; Marketing địa phương; Sách hướng dẫn môn năng lực số; Sách hướng dẫn trả lời câu hỏi và bài tập Toán kinh tế phục vụ giảng dạy, nghiên cứu học tập tại Trường	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
123/ĐTMS	Đánh giá ngoài, thẩm định kết quả đánh giá ngoài và công nhận chất lượng tiêu chuẩn trương trình đào tạo trình độ Thạc sỹ ngành Quản lý kinh tế.	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
124/ĐTMS	Thuê âm thanh, ánh sáng, màn hình led, trang trí sân khấu và hiệu ứng sân khấu; thiết kế, in ấn, lắp đặt Bandroll, Backdrop và Photobooth check in phục vụ Lễ Khai khóa 25D, Niên khóa 2025 – 2029	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
125/ĐTMS	Giáo trình Marketing kỹ thuật số; Giáo trình Marketing trải nghiệm	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
126/ĐTMS	In tái bản Giáo trình Thẩm định tín dụng, Nguyên lý kế toán	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
127/ĐTMS	In xuất bản Giáo trình Marketing quốc tế; Các mô hình ngẫu nhiên; Phát triển bền vững; Sách hướng dẫn thị trường chứng khoán phục vụ giảng dạy và nghiên cứu học tập	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
128/ĐTMS	Mua dụng cụ TDTT phục vụ giảng dạy môn GDTC năm 2026	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
129/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Thẩm định giá động sản, Tài chính doanh nghiệp	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
130/ĐTMS	Sửa chữa cổng, nhà bảo vệ và hệ thống hàng rào tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
131/ĐTMS	Thi công bãi xe sau tòa nhà E (bãi xe số 2) tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Quang Minh	
132/ĐTMS	Thi công sửa chữa sân thượng khu nhà D trụ sở 778 Nguyễn Kiệm làm sân tập Golf mini	10 năm	Lê Quang Minh	
133/ĐTMS	Mua dụng cụ thể dục thể thao phục vụ giảng dạy môn Giáo dục thể chất năm học 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Lê Quang Minh	
134/ĐTMS	Sửa chữa gạch sân thượng nhà D, văn phòng Khoa Quản trị kinh doanh và hành lang lầu 3 khu nhà A; khung sắt bảo vệ cửa sổ sân thượng nhà D tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Quang Minh	
135/ĐTMS	Khảo sát, xử lý nứt kết cấu sàn, chống thấm sàn mái nhà C 778 NK và tum thang máy nhà A 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
136/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ diệt và kiểm soát chuột, mối, côn trùng gây hại tại cơ sở Tân Thuận và cơ sở Long Trường	10 năm	Lê Quang Minh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
137/ĐTMS	Cung cấp dụng cụ thể dục thể thao phục vụ giảng dạy, học tập môn Golf năm học 2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing	10 năm	Lê Quang Minh	
138/ĐTMS	Sửa chữa phòng B.201 làm phòng nghỉ giữa giờ cho giảng viên, thay thép khung sân thể thao đa năng, lát gạch tàu cổng C tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
139/ĐTMS	Thi công cổng chào tại đầu hẻm trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Quang Minh	
140/ĐTMS	Sửa chữa chống thấm, thay gạch nền, đá ốp, sơn tường, dán ghi chú tủ điện cơ sở Long Trường	10 năm	Lê Quang Minh	
141/ĐTMS	Sửa chữa, chống thấm phòng vệ sinh khu nhà B, thay tay nâng chống cửa sổ nhà A và chỉnh trang khu tập thể dục trước cổng C cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
142/ĐTMS	Sửa chữa, chống thấm và sơn lại trần nhà H; thay thế thiết bị bơm cấp nước sinh hoạt nhà H-I cơ sở Long Trường	10 năm	Lê Quang Minh	
143/ĐTMS	Thi công mái tôn nhà A, chống thấm seno thoát nước cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
144/ĐTMS	Thi công sửa chữa hàng rào tạm tại cơ sở Long Trường	10 năm	Lê Quang Minh	
145/ĐTMS	Sửa chữa cửa phòng làm việc của Ban Giám hiệu tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Đào Đức Hạnh	
	4. Các gói thầu dưới 50 triệu			
146/ĐTMS	Thiết bị lắp đặt phục vụ công tác vận hành tại cơ sở 306 và 343/3 NTT	10 năm	Nguyễn Các Minh	
147/ĐTMS	Vận chuyển xử lý nhánh cây sau khi cắt tỉa tại cơ sở Long Trường của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Nguyễn Các Minh	
148/ĐTMS	Di dời các phòng làm việc	10 năm	Nguyễn Các Minh	
149/ĐTMS	Sửa chữa/thay thế thiết bị Modul led màn hình A302 và cung cấp Modul Led dự phòng tại cơ sở Tân Thuận, bảng led cửa chính nhà A, màn hình led hội trường A701	10 năm	Nguyễn Các Minh	
150/ĐTMS	Thay thế thiết bị màn hình led A.011 cơ sở Long Trường	10 năm	Nguyễn Các Minh	
151/ĐTMS	Chuyển hồ sơ Viện Đào tạo sau Đại học lên D101,Chuyển hồ sơ sinh viên, áo thể dục, balo, nón Phòng Công tác sinh viên từ cơ sở 27 Tân Mỹ đến cơ sở Long Trường,ận chuyển trang thiết bị từ cơ sở Long Trường đến cơ sở 27 Tân Mỹ và trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Nguyễn Các Minh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
152/ĐTMS	Trang bị mới bàn làm việc chuyên viên và sửa chữa khu vực chỗ ngồi của Viện trưởng tại phòng D.006 trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Nguyễn Các Minh	
153/ĐTMS	Mua 5 bộ HDMI 1 ra 4	10 năm	Nguyễn Các Minh	
154/ĐTMS	Mua sách đợt năm 2025 - Đợt 4	10 năm	Phạm Đức Huân	Nộp năm 2026
155/ĐTMS	Vận chuyển di dời tài sản sau khi sắp xếp lại tại trụ sở 778 NK	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
156/ĐTMS	Sửa chữa thang máy số 01, 02 nhà A tại cơ sở 27 Tân Mỹ và thang máy nhà L tại cơ sở Long Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
157/ĐTMS	Sửa chữa và thay thế mới vật tư, thiết bị âm thanh ánh sáng tại hội trường lầu 7 nhà A cơ sở Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
158/ĐTMS	Thuê phương tiện, tư vấn lập phương án, kế hoạch thực tập phương án chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
159/ĐTMS	Khảo sát, mua mới và thay thế các ổ khóa nhôm kiếng phòng học khu C trụ sở 778NK	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
160/ĐTMS	Khảo sát và sửa chữa thang máy 1A, 3 nhà A cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
161/ĐTMS	Thiết kế và lắp đặt 05 kính bảo vệ hình ảnh và 02 backdrop sơ đồ tổ chức bộ máy, ngành học tại lầu 1 khu A tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
162/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Bóng rổ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
163/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Cơ sở lập trình	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
164/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing số 88	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
165/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Quản trị xuất nhập khẩu	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
166/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Kiểm toán báo cáo tài chính	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
167/ĐTMS	In phát hành tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing tiếng Anh số 7 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
168/ĐTMS	Thuê sân khấu, bàn ghế, âm thanh Lễ khai mạc và Lễ bế mạc khảo sát 02 chương trình đào tạo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
169/ĐTMS	Thuê xe vận chuyển sinh viên đi TNHH 2 ở Quảng Ngãi	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
170/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing số 89	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
171/ĐTMS	Truyền thông tuyên truyền trên báo điện tử Dân Việt	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
172/ĐTMS	Cắt, tỉa, hạ độ cao cây xanh tại 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
173/ĐTMS	Cung cấp Báo - Tạp chí 06 tháng cuối năm 2025	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
174/ĐTMS	Cung cấp Báo - Tạp chí 06 tháng cuối năm 2025 Thời báo Tài chính VN	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
175/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 90 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
176/ĐTMS	In ấn và phát hành tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing tiếng Anh số 8 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
177/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 91 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
178/ĐTMS	Lắp đặt máy lạnh và thiết bị giám sát ghi nhận nhiệt độ, độ ẩm	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
179/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 91 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
180/ĐTMS	Thay logo lễ phục tốt nghiệp	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
181/ĐTMS	Thẩm định hồ sơ tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Quản lý kinh tế.	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
182/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 92 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
183/ĐTMS	In phôi phụ lục văn bằng Cử nhân	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
184/ĐTMS	Tem chống giả	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
185/ĐTMS	Mua bàn, ghế, tủ hồ sơ Viện ĐMST&CĐS	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
186/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 92 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
187/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ phần mềm tạo lập hóa đơn điện tử cho Trường Đại học Tài chính – Marketing	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
188/ĐTMS	Thay logo lễ phục tốt nghiệp	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
189/ĐTMS	Thuê âm thanh, ánh sáng, màn hình led phục vụ Ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
190/ĐTMS	In ấn và phát hành tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing tiếng Anh số 10(2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
191/ĐTMS	Thiết kế, in ấn lắp đặt Bandroll, Backdrop chụp hình phục vụ Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp Đợt 2 năm 2025.	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
192/ĐTMS	In ấn và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing tiếng Việt số 93 (2025)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	Nộp năm 2026
193/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt van bướm tay gạt ống PCCC tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
194/ĐTMS	Sơn vạch chỉ làn đường tại lối vào cổng B, C cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
195/ĐTMS	Sơn chống thấm và thay trần thạch cao bị hư phòng học C301 khu C tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm; 301 tại cơ sở 343/4 Nguyễn Trọng Tuyển	10 năm	Lê Quang Minh	
196/ĐTMS	Thẩm định giá tài sản thanh lý năm 2025	10 năm	Lê Quang Minh	Nộp năm 2026
197/ĐTMS	Thẩm định giá tài sản thanh lý năm 2025 (đợt 2)	10 năm	Lê Quang Minh	Nộp năm 2026
198/ĐTMS	Mua BH tai nạn cho SV thuộc chương trình Tiếng Anh toàn phần, chương trình tích hợp, chương trình tài năng Khóa 24D (918 Sinh viên)	10 năm	Lê Quang Minh	
199/ĐTMS	Mua BH tai nạn cho SV thuộc chương trình Tiếng Anh toàn phần, chương trình tích hợp, chương trình tài năng Khóa 24D (858 Sinh viên)	10 năm	Lê Quang Minh	
200/ĐTMS	Thuê Văn phòng thừa phát lại đến lập Vi bằng ghi nhận Công ty Cổ phần Đầu tư và Dịch vụ Sao Kim đã ngưng hoạt động tại khu vực căng tin Cơ sở Long Trường từ ngày 01/8/2025	10 năm	Lê Quang Minh	Nộp năm 2026
	XII. VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN			**11**
01/ĐTTX	Hồ Sơ đăng kí dự tuyển 2026	Hết khóa đào tạo	Trần Thị Kim Cúc	
02/ĐTTX	Tập quyết đinh trúng tuyển, Danh sách trúng tuyển; điểm chuẩn tuyển sinh năm 2026	Vĩnh viễn	Trần Thị Kim Cúc	
03/ĐTTX	Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh 2026	Hết khóa đào tạo	Trần Thị Kim Cúc	
	2. Hồ sơ đào tạo			
04/ĐTTX	Tập quyết định sinh viên nhập học hoặc phân lớp năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Nhung	
	3. Xét công nhận tốt nghiệp			
05/ĐTTX	Tập quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học, danh sách tốt nghiệp hình thức vừa làm vừa học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
06/ĐTTX	Tập uyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học, danh sách tốt nghiệp hình thức Từ xa	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
07/ĐTTX	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
08/ĐTTX	Tập quyết định công nhận chuẩn đầu ra Tin học, ngoại ngữ, Kỹ năng mềm, GDQP, GDTC	Vĩnh viễn	Hoàng Bích Ngọc Hoàng Thị Hồng Oanh	
09/ĐTTX	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp đại học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
10/ĐTTX	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
	4. Đào tạo ngắn hạn			
11/ĐTTX	Hồ sơ cấp chứng chỉ, chứng nhận các lớp ngắn hạn kế toán trưởng, khai hải quan	Vĩnh viễn	Lê Thịnh Hoàng Mạnh Thường	
	XIII. VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC			**21**
	1. Hồ sơ, tài liệu về đào tạo trình độ thạc sĩ			
	a. Tài liệu về tuyển sinh thạc sĩ năm 2026			
01/ĐTSĐH	Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
02/ĐTSĐH	Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
03/ĐTSĐH	Tập quyết định công nhận học viên cao học	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
	b. Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ		Trần Văn Trí	
04/ĐTSĐH	Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
05/ĐTSĐH	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
06/ĐTSĐH	Hồ sơ đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ	30 năm	Trần Văn Trí	
07/ĐTSĐH	Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận văn/đề án thạc sĩ trong trường hợp có đơn tố cáo	30 năm	Trần Văn Trí	
	Luận văn/Đề án thạc sĩ:		Trần Văn Trí	
08/ĐTSĐH	1. Được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	30 năm	Trần Văn Trí	
09/ĐTSĐH	2. Hồ sơ hủy bỏ/không công nhận kết quả đào tạo trình độ thạc sĩ	20 năm	Trần Văn Trí	
	2. Hồ sơ, tài liệu về đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026		Trần Văn Trí	
	a. Tài liệu về tuyển sinh tiến sĩ		Trần Văn Trí	
10/ĐTSĐH	Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
11/ĐTSĐH	Tập quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
12/ĐTSĐH	Tập quyết định công nhận nghiên cứu sinh, hướng nghiên cứu hoặc đề tài nghiên cứu, chuyên ngành, người hướng dẫn và thời gian đào tạo của nghiên cứu sinh	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	b. Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ		Trần Văn Trí	
13/ĐTSĐH	Tập Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ; Danh sách nghiên cứu sinh được cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
14/ĐTSĐH	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
15/ĐTSĐH	Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
16/ĐTSĐH	Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường hoặc viện	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
17/ĐTSĐH	Hồ sơ về việc lấy ý kiến phản biện độc lập đối với luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
18/ĐTSĐH	Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường hoặc viện	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
19/ĐTSĐH	Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
	c. Luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ:		Trần Văn Trí	
20/ĐTSĐH	1. Được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	Vĩnh viễn	Trần Văn Trí	
21/ĐTSĐH	2. Hồ sơ hủy bỏ/không công nhận kết quả đào tạo trình độ tiến sĩ	20 năm	Trần Văn Trí	
	XIV. VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ			**15**
	1. Công tác đào tạo, quản lý sinh viên			
01/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ công nhận sinh viên chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	
02/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp thuộc chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	
03/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ công nhận nghiên cứu sinh theo học chương trình Tiến sỹ liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Khánh Ngọc	
04/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp thuộc chương trình Tiến sỹ liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Khánh Ngọc	
05/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ công nhận và sổ cấp văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Văn Thị Ngọc Phượng	
06/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ các quy chế về tổ chức đào tạo sinh viên năm nhất và các năm chính khóa thuộc chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Lý Trần Anh Khôi	
07/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ giảng viên thực hiện công tác giảng dạy các chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Lý Trần Anh Khôi	
08/ĐTQT	Tập lưu hồ sơ bài thi kết thúc học phần	10 năm	Hồ Minh Anh	
	2. Hoạt động liên kết hợp tác			
09/ĐTQT	Tập lưu hợp đồng hợp tác liên kết đào tạo với các Đại học đối tác về việc thực hiện các chương trình liên kết và trao đổi học thuật	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	
	3. Công tác báo cáo tổng hợp hoạt động của viện			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
10/ĐTQT	Báo cáo kết quả đào tạo theo năm cho các chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Văn Thị Ngọc Phượng	
11/ĐTQT	Báo cáo hoạt động liên kết theo công văn Bộ Giáo dục và Đào tạo	Vĩnh viễn	Văn Thị Ngọc Phượng	
12/ĐTQT	Báo cáo đoàn ra đoàn vào theo công văn Vụ Hợp tác quốc tế	10 năm	Hồ Minh Anh	
13/ĐTQT	Hồ sơ về xây dựng, ban hành các quy trình hoạt động các chương trình của Viện	Vĩnh viễn	Văn Thị Ngọc Phượng	
14/ĐTQT	Hồ sơ về Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác năm	10 năm	Hồ Minh Anh	
15/ĐTQT	Hồ sơ về các hoạt động tài chính Viện	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	
	XV. TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC			**29**
	1. Nhân sự			
01/NNTH	Hồ sơ về Quyết định lương, thu nhập	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
02/NNTH	Hồ sơ về hợp đồng thỉnh giảng	Vĩnh viễn		
	2. VSTEP			
03/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - QĐ mở lớp - Danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
04/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - QĐ Hội đồng thi	Vĩnh viễn		
05/NNTH	Hồ sơ đăng ký dự thi	20 năm		
06/NNTH	Hồ sơ cấp phát chứng chỉ VSTEP	Vĩnh viễn		
	3. Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản			
07/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - QĐ mở lớp - Danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
08/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - QĐ Hội đồng thi	Vĩnh viễn		
09/NNTH	Hồ sơ đăng ký dự thi	20 năm		
10/NNTH	Hồ sơ cấp phát chứng chỉ UDCNTTCB	Vĩnh viễn		
	4. V-SAT			
11/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - QĐ Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền Nguyễn Thị Lan Bùi Thị Thu Hằng	
12/NNTH	Hồ sơ danh sách cấp phát Giấy chứng nhận điểm	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	5. Tiếng Anh đối với thạc sĩ			
13/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - QĐ mở lớp - Danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
14/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - QĐ Hội đồng thi	Vĩnh viễn		
	6. Hợp đồng ký kết hợp tác			
15/NNTH	Hồ sơ ký kết Hợp đồng hợp tác với các đơn vị	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
16/NNTH	Hồ sơ thanh toán Hợp đồng, chi phí	Vĩnh viễn		
	7. Hội thảo, hội nghị			
17/NNTH	Hồ sơ tổ chức các chương trình Hội thảo, Hội nghị	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	8. Kế toán			
18/NNTH	Hồ sơ khen thưởng, chi lễ	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
19/NNTH	Hồ sơ kế toán	Vĩnh viễn		
	9. Văn bản Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học			
20/NNTH	Hồ sơ các kế hoạch năm	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
21/NNTT	Hồ sơ các báo cáo năm	20 năm		
22/NNTT	Hồ sơ các đề xuất năm	20 năm		
23/NNTH	Hồ sơ các tờ trình năm	20 năm		
24/NNTH	Hồ sơ các công văn năm	20 năm		
	10. Quy chế, quy định			
25/NNTH	Hồ sơ ban hành các Quy chế năm	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
26/NNTH	Hồ sơ ban hành các Quy định năm	20 năm		
	11. Văn bản đến			
27/NNTH	Hồ sơ các công văn, báo cáo, kế hoạch bên ngoài TT	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	12. Hoạt động khác			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
28/NNTH	Hồ sơ các hoạt động năm	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	13. Đào tạo ngắn hạn khác			
29/NNTH	Hồ sơ Thông báo mở lớp - QĐ mở lớp - Danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	

Tổng cộng có: 509 hồ sơ của 15 đơn vị
Trong đó: 153 Vĩnh viễn; 356 Có thời hạn./.